

Трудоустройство инвалидов: квотирование рабочих мест, изменения в порядке трудоустройства лиц с ограниченными возможностями (16 ак. часов)

специалистам кадровых служб любых организаций независимо от их формы собственности, размера и сферы деятельности, руководителю отдела кадров, директору по персоналу, инспектору по кадрам, менеджеру по персоналу, секретарю и бухгалтеру, ведущему кадровое делопроизводство, юристу, руководителю

Период обучения: 2 недели

Цели курса:

- изучить актуальные законодательные требования и нормативно-правовые акты, регулирующие квотирование рабочих мест и процедуры трудоустройства инвалидов;
- познакомиться с концепцией квотирования рабочих мест для инвалидов, узнать, как квотирование применяется и как организации могут соблюдать эти нормы;
- получить информацию об организации трудовой деятельности инвалидов, что позволит минимизировать риски претензий со стороны контролирующих органов.

В процессе обучения вы приобретете навыки в области:

- оформления кадровых документов по работникам-инвалидам;
- исчисления квоты для трудоустройства инвалидов и поймете, какими способами ее выполнять;
- предоставления сведений о выполнении квоты для трудоустройства инвалидов, а также узнаете, кто проверяет выполнение квоты и какая ответственность установлена для работодателей за невыполнение квоты;
- отстранения и увольнения работника-инвалида при наличии медицинских противопоказаний к выполняемой работе, получите чек-лист проверки оформления трудовых отношений с работниками-инвалидами;
- подготовки к проверке ГИТ по вопросам соблюдения требований трудового законодательства

Авторы курса:

Конюхова Евгения Владимировна – юрист по трудовому праву, консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству.

Троякова Елена Александровна - ведущий эксперт Центра повышения квалификации КонсультантПлюс ООО «ЭЛКОД».

Ваш документ об образовании



Удостоверение о повышении квалификации
«АНО ДПО Центробразования «ЭЛКОД»

Программа обучения:

Модуль 1. Правовой статус работника-инвалида. Гарантии при приеме на работу и установлении рабочего времени.

- Работник-инвалид: определение, документы, подтверждающие статус.
- Гарантии работникам-инвалидам при трудоустройстве.
- Особенности установления рабочего времени и времени отдыха работникам-инвалидам. Отпуска.
- Гарантии работникам-инвалидам при привлечении их к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Модуль 2. Квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

- Какие работодатели обязаны выполнять квоту для трудоустройства инвалидов.
- Как исчислить квоту для трудоустройства инвалидов.
- Порядок выполнения квоты для трудоустройства инвалидов. Соглашение о трудоустройстве.
- Порядок представления информации о выполнении квоты для трудоустройства инвалидов.
- Обзор судебной практики и разъяснений ведомств по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Модуль 3. Особенности отстранения от работы, переводы, увольнения работников-инвалидов.

- Общий порядок фиксации факта предъявления работником документов об инвалидности.
- Особенности отстранения работника-инвалида от работы. Перевод по медицинским показаниям.
- Основания и порядок увольнения работника-инвалида при наличии противопоказаний к работе.
- Особенности подготовки к проверкам ГИТ по работникам-инвалидам.

Мастер-класс «Применение уникальных инструментов КонсультантПлюс для безошибочного взаимодействия с работниками-инвалидами с целью недопущения штрафов и претензий со стороны контролирующих органов».