



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

ОНЛАЙН-СЕМИНАР

Трансляция в учебном центре КонсультантПлюс.
г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, 2.



15 сентября
с 13:00 до 16:15



Сертификат участника
на 4 ак. часа



Климова Марина Аркадьевна

независимый консультант-практик по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и трудового права. Кандидат экономических наук. Опыт консультирования более 15 лет. Автор более 80 книг и более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «КонсультантПлюс»

Бухгалтерская первичка: сложные вопросы

Программа:

- 1. Совершенствование документооборота в бухгалтерии с учетом ФСБУ 27/2021.**
- 2. Обязательные реквизиты первичных документов.** Особенности оправдательных документов. Дата составления документа: как ее определить и как с ней работать?
- 3. Подписант документа и вид подписи.** Применение электронных подписей и ЭДО. Передача права подписи. Доверенности, в т.ч. МЧД. Последствия подписания первичного документа или счета-фактуры ненадлежащим лицом.
- 4. Внесение исправлений в первичные учетные документы.** Способы внесения исправлений, принятые в бухучете и для налоговых целей.
- 5. Хранение документов бумажных и электронных.** Как организовать хранение? Кто отвечает за сохранность документов? Сроки хранения. Порядок действий по истечении сроков хранения.
- 6. Другие важные вопросы.**

Стоимость участия: 5 670 руб.*

*пользователям системы КонсультантПлюс и подписчикам журнала «Главная книга» —
скидка 10 %

Запись на семинар: 8 (4162) 23-46-14 / www.cons28.ru

Вопросы лектору принимаются до 8 сентября (до 12:00 по местному времени) — по телефону 8 (4162) 23-46-14 или по электронной почте teacher5@cons28.ru

Если вы желаете участвовать в реальной трансляции день в день на своем рабочем месте, стоимость участия — 9 000 руб. (с учетом индивидуального подключения)