

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ Успешные кейсы в работе кадровика

Руководителям отдела кадров, бухгалтерам, совмещающим работу кадровика, руководителям организаций.

Дистанционный формат 16 ак. часов

Период обучения - 2 недели

Цель курса:

повышение квалификации и совершенствование навыков правильного оформления сложных случаев увольнения на основе современной практики применения трудового законодательства.

На курсе вы:

- Ознакомитесь с актуальной и интересной практикой в области распространенных трудовых споров, которые могут произойти у большинства работодателей.
- Рассмотрите, как менялись позиции судов по ряду вопросов увольнений за последние годы.
- Изучите основные современные тенденции и подходы судов при оценке обстоятельств ряда сложных увольнений.
- Получите инструкции, с помощью которых можно минимизировать риски при проведении процедуры приведенных увольнений.

Преподаватель курса

Скобеева Елена

Руководитель сектора трудового права Центра правового консалтинга компании «ЭЛКОД». Ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству ООО «ЭЛКОД».

Ваш документ об образовании



Удостоверение о повышении квалификации
«АНО ДПО Центробразования «ЭЛКОД»
Выдается после успешного прохождения тестов

Программа обучения

Блок 1 Акцент на предложении вакансий при сокращении

- Предложение временно вакантных должностей.
- Предложение вакансий при сокращении совместителя.
- Предложение вакансий при сокращении в обособленном подразделении.
- Форма согласия работника на вакансию.

Блок 2 Акцент на увольнении за прогул. Оцениваем уважительность причин отсутствия

- У работника нет больничного, но плохое самочувствие.
- Пропуски при переводе на дистанционную работу.
- Работник вовремя не вернулся из отпуска.
- Особенности прогула для работников с разъездным характером работ.

Блок 3 Нетиповые моменты ряда увольнений

- Увольнение за невыполнение плана продаж.
- Увольнение при изменении структурного подразделения.
- Совместителю отказали в переводе на основное место работы и уволили в связи с приемом основного сотрудника.