

Иностранные работники: правила миграционного учета и оформления трудовых отношений

специалисту кадровой службы, руководителю отдела кадров,
специалисту по миграционному учету, руководителю организации и ИП

Дистанционный формат обучения 36 ак. часов

Период обучения - 9 недель

В рамках курса вы узнаете:

- Какие существуют правовые статусы иностранных работников.
- На что обращать внимание при изучении документов, предъявляемых при приеме на работу.
- В каких случаях работодателю нужно проверять миграционный учет и как избежать нарушений, которые допускают работодатели при направлении уведомлений о заключении/расторжении трудового договора.
- Что указывать в трудовом договоре.
- Когда наступает обязанность увольнять иностранного работника по специальным основаниям.
- Как без ошибок оформлять иностранных работников.

Преподаватель курса

Конюхова Евгения Владимировна

Юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.

Ваш документ об образовании



Удостоверение о повышении квалификации «АНО ДПО Центробразования «ЭЛКОД»
Выдается после успешного прохождения тестов

Программа обучения

Блок 1 Правовые основы миграционного законодательства. Правовой статус иностранных граждан в РФ и порядок их пребывания в РФ

- НПА. Термины и определения.
- Правовой статус ИГ.
- Правовые основы пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Блок 2 Миграционный учет иностранных граждан

- Термины и определения. Определение принимающей стороны.
- Порядок и сроки постановки иностранных граждан на миграционный учет.
- Основания и порядок снятия иностранного гражданина с миграционного учета.

Блок 3 Особенности оформления трудовых отношений с разными категориями иностранных граждан

- Ограничения при трудоустройстве иностранных граждан. Виды разрешительных документов.
- Порядок привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан на основании патента.
- Особенности применения миграционного законодательства при приеме на работу граждан ЕАЭС.
- Основы оформления трудоустройства визовых иностранных граждан.

Блок 4 Особенности оформления трудовых отношений. Уведомление миграционного органа

- Порядок направления уведомления о заключении или расторжении договора с иностранным гражданином.
- Командировки, переводы, отстранение от работы и увольнение иностранных работников.
- Особенности назначения пособий иностранным гражданам.

